Nr. 13. 1933.

Gazeta Urzędowa
POWIATU KATOWICKIEGO

Wychodzi tygodniowo. — Cena prenumeraty kwartalnie **3 złote.** — Cena pojedyńczego numeru **30 groszy.**
Przyjmowanie ogłoszeń w Redakcji, gmach Wydz. Pow. pokój 36.
Redaktor: Franciszek Bąk, st. insp. Wydz. Pow., tel. 148, 149, 2619.

Katowice, sobota, dnia 25. marca 1933 r.

DZIAŁ URZĘDOWY.

Zarządzenia władz.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU
z dnia 9 marca 1933 r.
o ustaleniu ceny spirytusu na cele domowo-lecznicze.

Na podstawie art. art. 14, 42 i 71 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 lipca 1932 r. o monopolu spirytusowym, opodatkowaniu kwasu octowego i drożdży oraz sprzedaży napojów alkoholowych (Dz. U. R. P. Nr. 63, poz. 586) zarządzam co następuje:

§ 1. W celu wykonania art. 44 ust. 1 lit. b) powołanego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o monopolu spirytusowym ustala się cenę jednego litra spirytusu 100 proc. luzem na cele domowo-lecznicze łącznie z opłatą monopolową na 10,00 złotych.

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Skarbu: Wł. Zawadzki

(Przedruk z Dz. U. R. P. z dnia 15 marca 1933 r. nr. 16.)

Rozporządzenie
Ministra Opieki Społecznej
z dnia 28 lutego 1933 r.
w sprawie nadania umowie zbiorowej z dnia 19 marca 1932 r. mocy powszechnie obowiązującej dla wszystkich przedsiębiorstw przemysłu budowlanego na górnośląskiej części Województwa Śląskiego.

Na zasadzie rozporządzenia z dnia 23 grudnia 1918 r. o umowach zbiorowych, wydziałach robotniczych i pracowniczych i załatwianiu zatargów zbiorowych pracy (Dz. Ust. Rzeszy Niem. str. 1456) i § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 marca 1922 r. o przekazaniu Ministrowi Pracy i Opieki Społecznej zarządu spraw pracy i opieki społecznej na obszarze b. dzielnicy pruskiej (Dz. U. R. P. Nr 21, poz. 168) zarządzam co następuje:

§ 1.

Nadaję moc obowiązującą dla wszystkich przedsiębiorstw przemysłu budowlanego na górnośląskiej części Województwa Śląskiego za wyłączeniem postanowień tej umowy dotyczących taryfy płac, umowie zbiorowej z dnia 19 marca 1932 r., zawartej w Katowicach przez Związek Pracodawców Przemysłu Budowlanego na Górnym Śląsku Zw. zap., Związek Samodzielnych Polskich Budowniczych na Śląsku i Związek Pracodawców dla robót podziemnych i betonowych na Województwo Śląskie z jednej strony a Związek Pracowników Budowlanych Pokrewnych Zawodów Zjednoczenia Zawodowego Polskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, Zarząd Główny i Centralny Związek Robotników Budowlanych w Polsce, Sekretarjat Okręgowy Katowice z drugiej strony.

Tekst powyższej umowy został ogłoszony przy obwieszczeniu Ministra Opieki Społecznej z dnia 27-go października 1932 r. (Gazeta Urzędowa Województwa Śląskiego z dnia 5 grudnia 1932 r. Nr. 40, poz. 2).

§ 2.

Umowa wymieniona w § 1 zostaje wciągnięta do rejestru umów zbiorowych powszechnie obowiązujących.

§ 3.

Przeglądanie akt rejestrowych Ministerstwa Opieki Społecznej dozwolone jest każdemu w godzinach urzędowych. Pracodawcy i pracownicy, dla których umowa, wymieniona w § 1 jest na mocy niniejszego rozporządzenia obowiązującą, mogą żądać odpisów od stron, które umowę zawarły, za zwrotem kosztów.

§ 4.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Opieki Społecznej
(—) Dr. St. Hubicki.

(Przedruk z Dz. U. Śl. z dnia 14 marca 1933 r. nr. 6.)

Wydział Powiatowy
Katowice
L.: Sm. II —1.

W gminie Przełajka powołano drogą wyborów, przeprowadzonych w dniu 12 lutego rb. na stanowisko honorowego naczelnika gminy p. Karola Gajdzika.

Wymieniony został na powierzone mu stanowisko zatwierdzony i zaprzysiężony.

Katowice, dnia 16 marca 1933 r.

Za Starostę:
(—) Richter.

Wydział Powiatowy
Katowice
L.: Sm. II — 2.

Na podstawie § 84 ordynacji dla gmin wiejskich z dnia 3 lipca 1891 r. — Zb. ust. pr. str. 233 — zatwierdziłem p. Józefa Wilczoka na stanowisko niepłatnego ławnika, Przełajka — a p. Piotra Łokiecia jako pomocniczego ławnika gminy Przełajka.

Katowice, dnia 18 marca 1933 r.

Starosta
Dr. Seidler.

Wydział Powiatowy
Katowice
L.: O. XVIII. 4.c/6/33

Teodorowi Mehlowi, oglądaczowi mięsa z Roździenia-Szopienic przyznano za stwierdzenie trychin nagrodę w wysokości 30,— zł.

Katowice, dnia 13 marca 1933 r.

Prezes
w z.
Richter.

Wydział Powiatowy
Katowice
L.: O. XVIII.4.c8/8/33

Izydorowi Szczepankowi, oglądaczowi mięsa w Roździeniu-Szopienicach przyznano za stwierdzenie włośni nagrodę w wysokości 30,— zł.

Katowice, dnia 18 marca 1933 r

Prezes
Dr. Seidler.

Starostwo w Katowicach

Dyrekcja Policji w Katowicach pismem z dnia 9. marca 1933 r. — L. B. - 62/d/2 — zawiadamia o urzędowem stwierdzeniu wygaśnięcia zarazy pomoru świń w zagrodzie Pawła Morawca w Łaziskach Górnych, Franciszka Gałuszki w Porębie, Antoniego Maciejowczyka w Boryni i w dworze ks. Pszczyńskiego w Kryrach.

Katowice, dnia 20 marca 1933 r.

Za Starostę
Richter.

Starostwo Pszczyna
Nr. B. 61/a/S.

W zagrodzie Franciszka **Skiby** w Starej-Kuźni powiat Pszczyna stwierdzono zarazę pomoru świń.

Pszczyna, dnia 9 marca 1933 r.

Starosta:
w z.
Dr. Riess

Obwieszczenie.

Krzymyk Jan z Nowej Wsi, ul. Lipowa 37 zamierza na swojej nieruchomości Nowa Wieś księga wieczysta nr. 25 wybudować i uruchomić rzeźnię.

Zamiar ten podaję po myśli § 16 i następnych ordynacji przemysłowej do publicznej wiadomości z tem, że

a) ewentualne zarzuty — o ile nie są natury prywatno-prawnej — wnosić należy do tutejszego Wydziału Powiatowego w terminie prekluzyjnym 14-dniowym, licząc od dnia następnego po ukazaniu się tego ogłoszenia w Gazecie Urzędowej powiatu Katowickiego pisemnie w 2-ch egzemplarzach albo do protokółu,
b) po upływie wymienionego terminu w postępowaniu tem nie można już podnosić zarzutów.

Odnośne opisy, rysunki i plany wyłożone są w Urzędzie Okręgowym w Nowej Wsi do publicznego wglądu w godzinach służbowych.

W celu rozpatrywania ewentualnych w terminie wniesionych zarzutów wyznaczona zostanie ustna rozprawa w tutejszym Wydziale Powiatowym.

Na rozprawę tę wezwani zostaną tak wnioskodawca jak również sprzeciwiający się z ostrzeżeniem, że także w razie niezjawienia się ich, wniesione zarzuty rozpatrywane będą.

Katowice, dnia 20 marca 1933 r.

Starosta.
(—) Dr. Seidler.

Obwieszczenie.

Głuch Ignacy z Chorzowa, pl. św. Jana 27 zamierza na swojej nieruchomości Chorzów księga wieczysta nr. 33 wybudować i uruchomić rzeźnię.

Zamiar ten podaję po myśli § 16 i następnych ordynacji przemysłowej do publicznej wiadomości z tem, że

a) ewentualne zarzuty — o ile nie są natury prywatno-prawnej — wnosić należy do tetejszego Wydziału Powiatowego w terminie prekluzyjnym 14-dniowym, licząc od dnia następnego po ukazaniu się tego ogłoszenia w Gazecie Urzędowej powiatu Katowickiego, pisemnie w 2-ch egzemplarzach albo do protokółu,
b) po upływie wymienionego terminu w postępowaniu tem nie można już podnosić zarzutów.

Odnośne opisy, rysunki i plany wyłożone są w Urzędzie Okręgowym w Chorzowie do publicznego wglądu w godzinach służbowych.

W celu rozpatrywania ewentualnych w terminie wniesionych zarzutów wyznaczona zostanie ustna rozprawa w tutejszym Wydziale Powiatowym.

Na rozprawę tę wezwani zostaną tak wnioskodawca jak również sprzeciwiający się z ostrzeżeniem, że także w razie niezjawienia się ich, wniesione zarzuty rozpatrywane będą.

Katowice, dnia 20 marca 1933 r.

Starosta.
(—) Dr. Seidler.

Obwieszczenie.

Zarząd gminy Bielszowice ogłasza niniejszem statut miejscowy regulujący obowiązek do czynnej pomocy przy wybuchu pożaru z dnia 26 listopada 1932 roku.

Naprowadzony statut jest wyłożony do publicznego wglądu w tutejszym Urzędzie Gminnym (pokój nr. 13) w godzinach urzędowych w czasie od 5-go do 11-go kwietnia 1933 r.

Bielszowice, dnia 22. marca 1933 r.

NACZELNIK GMINY
(—) Olszowski.

Komunikaty.

8. **Pytanie:** Urząd gminy Wysokie zapytuje co należy czynić ze zgłoszeniami zmiany miejsca zamieszkania wzoru Nr. 2, gdyż niektóre gminy nadsyłają te zgłoszenia przy dowodzie zmiany miejsca zamieszkania (wzoru A), czy to jest właściwe.

Odpowiedź: Po otrzymaniu zgłoszenia wzoru Nr. 2 należy sprawdzić, czy jest ono wypełnione właściwie, a następnie wciągnąć je do ks. kontr. r. ludn. wzoru Nr. 8 A (patrz § 20 instr. M. S. Wew.)

Zgłoszenia te są dowodem, że osoby opuszczające gminę dopełniły obowiązek wymeldowania i są one potrzebne gminie do poczynienia kroków celem skreślenia tych osób z rejestru mieszkańców. Zgłoszeń tych nie należy zatem wysyłać, lecz przechowywać w biurze ewidencji r. ludn. stosownie do § 91 instr. M. S. Wew.

W razie braku tych zgłoszeń należy w zawiadomieniu wzoru A powiadomić gminę o fakcie wyjazdu bez wymeldowania i prosić o nadesłanie brakujących wymeldunków. (Patrz wzór A).

Gmina więc poprzedniego zamieszkania może prosić o nadesłanie brakujacego wymeldunku (wzoru Nr. 2) a nie odsyłać je gminie następnego m. zamieszkania.

Jak wynika z powyższego, gmina wysyłająca wzór A postąpiła w tym wypadku niewłaściwie. Nadesłane przez nią zgłoszenia Nr. 2 powinno się jej zwrócić z odpowiedniem wyjaśnieniem.

9. **Pytanie:** Urząd gminy Kuczki zapytuje, kiedy należy zapisywać do ksiąg kontroli r. ludności (wzór 8 i 8 A) — czy natychmiast po otrzymaniu zgłoszenia (karta urodzenia wzgl. karta zgonu), czy dopiero po otrzymaniu aktu urodzenia wzgl. zgonu?

Odpowiedź: Każde zgłoszenie, dotyczące faktu przybycia do gminy na zamieszkanie, oraz opuszczenia gminy, tudzież każde zgłoszenie, dotyczące urodzenia dziecka rodziców, zamieszkałych w gminie wzgl. dziecka nieznanych rodziców, które zaliczone zostanie za mieszkańca gminy (patrz § 6 lit. c rozp. M. S. Wewn.), a wreszcie każde zgłoszenie dotyczące zgonu mieszkańca gminy — powinno być wpisane do odpowiedniej ks. kontr. r. ludn. niezwłocznie po otrzymaniu go przez biuro ewidencji danej gminy. (patrz §§ 80, 20. 27, 76 — 79 instr. M. S. Wewn.).

Do wpisania do ks. kontr. r. ludn. nie są wymagane dokumenty, lecz potrzebne jest tylko samo zgłoszenie. Dokumenty potrzebne są tylko przy wypełnianiu poszczególnych rubryk rejestru mieszkańców (patrz § 35 rozp. M. S. Wewn. oraz § 17, 18, 20 ust. 3, 27 ust. 6, § 80 zdanie ostatnie). W razie braku dokumentów należy wpisać do rejestru nazwisko i imię, oraz imiona rodziców, pozostawiając rubryki: data i miejsce urodzenia, stan cywilny etc. bez wypełnienia (patrz. § 17 instr. M. S. Wewn. oraz § 102 książki Brodowskiego).

10. **Pytanie:** Urząd gminy Sokółka zapytuje:

1. Czy przy kompletowaniu dokumentów osobistych mieszkańców gminy, potrzebnych do rejestru mieszkańców, należy dosłownie robić odpisy książeczek wojskowych, czy tylko wyciągi z tych książeczek?

2. W jaki sposób należy oznaczać w rejestrze wypadek, gdy mieszkaniec gminy przenosi się z jednego domu do innego, albo z jednej wsi do innej tej samej gminy (gmina zbiorowa). Czy należy go wówczas skreślić w pierwszej wsi wzgl. domu, a wpisać do drugiej wsi wzgl. domu, czy też uczynić tylko o tem adnotację w rubryce 18 i czy można dokonać w tym wypadku skreślenia z poprzedniej wsi przez wpisane daty opuszczenia poprzedniej wsi wzgl. domu w rubryce 16?

3. Jak przeprowadzić w rejestrze mieszkańców wzoru Nr. 6 zmianę nazwiska panieńskiego na nazwisko męża w wypadku, gdy nowożeniec, przenosi się do mieszkania swej żony? Czy mianowicie w tym wypadku należy przekreślić panieńskie nazwisko żony i wpisać obok jej nowe nazwisko po mężu, czy też skreślić całą dotychczasową pozycję na danej stronie i wpisać żonę na nowe nazwisko w nowej pozycji na tej samej stronie?

4. Czy prowadzenie dodatkowej ewidencji niektórych kategoryj ludności, jak np. dzieci w wieku szkolnym, mężczyzn w wieku poborowym, uprawnionych do głosowania i t. p. jest obowiązkowe i czy nie lepiej poświęcić na to kilka dni na wykonanie tych prac w chwili, gdy dane te są potrzebne?

Odpowiedź 1. Postanowienia § 35 rozporz. M. S. Wewn. wymagają, aby zapisy w rejestrze mieszkańców były potwierdzane właściwemi dokumentami § 18 lit. c (uwaga 2) instr. M. S. Wewn. przewiduje, że do tego celu mogą również służyć odpisy tychże dokumentów, uwierzytelniane przez gminę. Jednakże sporządzanie odpisów książeczki wojskowej oraz dowodu osobistego lub paszportu nastręcza trudności, gdyż do dokonania odpisu potrzebne byłyby odpowiednie druki książeczek wojskowych wzgl. paszportowych, których gminy nie posiadają, albo druków nazbyt kosztownych. Ponieważ obowiązujące przepisy nie zawierają w tym względzie żadnych bliższych wskazówek, gminy mogą rozstrzygnąć kwestję sporządzania odpisów wskazanych wyżej trzech dokumentów w drodze regulaminu (patrz § 46 ust. 1 rozp. M. S. Wewn.). Technicznie najłatwiej byłoby rozwiązać tę kwestję w sposób następujący:

Wezwany przez gminę do okazania książeczki wojskowej, paszportu zagranicznego lub dowodu osobistego mieszkaniec gminy podpisuje przygotowaną przez gminę deklarację, w której stwierdza, że posiada taki, a taki dokument, przyczem wskazuje Nr. dokumentu, datę wystawienia, władzę która dokument wystawiła oraz te dane, które potrzebne są do wpisania do rejestru. Na tej samej deklaracji urzędnik gminy, upoważniony do uwierzytelniania odpisów dokumentów czyni adnotację: „Stwierdzam że powyżej wymieniony dowód osobisty, albo pa-

szport zagraniczny, albo książeczka wojskowa i t. p. została mi okazana", data, podpis, stanowisko służbowe.

Deklarację powyższą przechowuje gmina w archiwum dokumentów, razem z innemi dokumentami.

Wszelkie inne poza trzema wymienionemi wyżej powinny być przechowywane w oryginałach lub dosłownych odpisach, sporządzonych według zasad ogólnych.

2. Wypadek przenoszenia się z jednego domu do innego w obrębie jednej i tej samej gminy lub z jednej wsi do innej, jeżeli należą one do jednej gminy (gmina zbiorowa) należy odróżniać od zjawiska przenoszenia się na zamieszkanie z jednej gminy do innej. W pierwszym wypadku mamy do czynienia ze zjawiskiem zmiany adresu w obrębie gminy, zaś w drugim — zmiana miejsca zamieszkania.

Należy zdać sobie dokładnie sprawę z tego, że rubryki 12, 14, 15 i 16 są przeznaczone w zasadzie do adnotacyj, dotyczących tylko zjawiska przenoszenia się z jednej gminy do innej, a nie do adnotacyj o zmianie adresów wewnątrz gminy. W szczególności należy pamiętać, że rubryki 14 i 16 przeznaczone są wyłącznie do wskazania daty zamieszkania w gminie, czyli przybycia do gminy na zamieszkanie oraz daty opuszczenia gminy tudzież daty zapisania i skreślenia z rejestru.

Z założenia tego wynika, że rejestr mieszkańców, prowadzony w postaci księgi wzoru Nr. 6 nie zawiera rubryki, przeznaczonej do uwidocznienia zmian adresów wewnątrz gminy, a co zatem idzie, że wzmianki te, czyli wzmianki o przeniesieniu zapisu, dotyczącego danego mieszkańca z jednej strony rejestru na inną lub z jednego tomu tegoż rejestru do innego mogą i powinny być notowane w rejestrze tylko ubocznie t. j. przy pomocy notatek uzupełniających.

Odpowiedź na pytanie, gdzie te dodatkowe adnotacje umieszczać, daje nam § 69 ust. 1 instr. M. S. Wewn., który przewiduje, że rubryka 18 jest przeznaczona do notowania informacyj, których ewidencja jest wskazana, a które nie wymagają osobnej rubryki w rejestrze. Oznacza to, że w każdym wypadku możemy korzystać z tej właśnie rubryki, notując tam: „wyprowadził się na ulicę .... Nr. domu .... dnia 1. III. 1933 r. p. tom .... str. ...." albo „przybył z ul. .... Nr. domu .... dnia 5. III. 1933 r. patrz tom .... str. ....".

Ponadto § 64 ust. 2 oraz § 67 ust. 1 tejże instrukcji upoważnia do dokonywania tych adnotacyj w rubryce 12 i 15. Ponieważ, jak to wskazano wyżej, rubryki te są przeznaczone do adnotacji, dotyczących opuszczenia gminy, przeto, wskazując tam zmiany adresów, należy czynić to tak, aby pozostało u góry dość miejsca na wskazanie następnego i poprzedniego miejsca zamieszkania oraz aby taka dodatkowa adnotacja o przeniesieniu zapisu na inną stronę wyraźnie oddzielała się od zapisu głównego w tej rubryce. Najlepiej wpisywać zmiany adresów czerwonym atramentem u dołu tej rubryki. W razie braku miejsca w tych rubrykach należy korzystać z rubryki 18. Natomiast daty zmiany adresu wewnątrz gminy w żadnym wypadku nie należy umieszczać ani w rubryce 14, ani w 16.

3. Przy zmianie nazwiska panny, która wyszła zamąż i pozostaje w swojem dotychczasowem mieszkaniu, niema potrzeby przepisywać na nowo całej pozycji rejestru. Wystarczy przekreślić czerwonym atramentem nazwisko panieńskie, wpisując tymże atramentem nowe nazwisko z dodaniem: „z domu" .... Jednocześnie należy wypełnić odpowiednio rubrykę: stan cywilny i inne.

4. Sposób rozwiązania tego problemu jest zależny od wielkości gminy. W gminach małych np. w gminach wiejskich jednowioskowych dokonanie tej pracy może być dokonane z całą łatwością bezpośrednio na podstawie rejestru mieszkańców. Natomiast w gminach średnich i większych systematyczne prowadzenie tej ewidencji leży w dobrze zrozumiałym interesie gmin, gdyż zastosowanie tu właściwych metod pracy i odpowiedniej techniki jest bezwarunkowo znacznem uproszczeniem i oszczędnością pracy. Do tego celu służy układ rocznikowy zgłoszeń osób do lat 21. Technika kontroli wieku oraz kontroli czasu zamieszkania jest bardzo prosta. Te i wiele innych kwestyj technicznych, dotyczących sposobów prowadzenia ewidencji ludności, będą, o ile nam wiadomo, wyjaśnione w ciągu najbliższych paru miesięcy w specjalnej pracy, która prawdopodobnie ukaże się w druku.

(Przedruk z „Samorządu" Nr. 7, z dnia 12. II. 1933 r.)

DRUKARNIA SIEMIANOWICKA, (właśc. P. Pronobis) Siemianowice Śląskie, ul. Staszyca 17, tel. 8